

รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนางาน
เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางอัมพร เตกฉัตร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

1. เรื่อง

ลดกระบวนการงานการส่งระดับชั้น

2. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ เปิดสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี 12 หลักสูตร หลักสูตรวิชาโท 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีนิสิตในควมรับผิดชอบ จำนวน 2,465 คน แต่ละปีการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 คณะฯ เปิดสอน 371 กลุ่ม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 คณะฯ เปิดสอนจำนวน 389 กลุ่ม

งานวิชาการและบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ การเรียนการสอนคณะฯ การให้บริการรับ-ส่งระดับชั้นของนิสิตจึงเป็นงานหลักที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ และจากการปฏิบัติงานกระบวนการงานการส่งระดับชั้นเดิมคณะฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับชั้น จำนวน 2 ชุด ทำให้ต้องใช้วัสดุสิ้นเปลืองเป็นจำนวนมาก กระบวนการจัดทำก็ต้องใช้เวลามาก บางครั้งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ และการจัดส่งอาจไม่ทันตามกำหนดเวลา จึงเห็นสมควรให้อาจารย์ผู้สอนพิมพ์ค่าระดับชั้นจากจำนวน 2 ชุด เป็นจำนวน 1 ชุด เป็นการปรับกระบวนการ เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพงาน และลดงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อลดค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น กระดาษ A4 กระดาษก๊อปปี้ และหมึกพิมพ์

3.2 เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

4. แนวคิด/วิธีการ/ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหา

4.1 แนวคิด

จากการทำงานทะเบียนนิสิตได้ปรับปรุงระบบการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของงานทะเบียนนิสิตรวมทั้งกระบวนการ วิธีการ การเข้ากรอกคะแนนเก็บ คะแนนสอบกลางภาค และคะแนนปลายภาคของนิสิต จากเมื่อก่อนระดับชั้นจะมีรายละเอียดคะแนน และระดับชั้นตามรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียน

เรียนและใบสรุปการให้คำระดับชั้นจะอยู่หน้าสุดท้าย แต่จากการปรับปรุงระบบการคีย์ข้อมูลของงาน ทะเบียนนิสิต หน้าแรกจะเป็นหน้าสรุป ด้านบนจะมีรหัสบาร์โค้ดกำกับ หน้าถัดไปจะมีรายละเอียด คณะและระดับชั้นตามรายชื่อ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและใบสรุปการให้คำระดับชั้นจะอยู่หน้าสุดท้าย

งานทะเบียนนิสิต ได้ให้คณะฯ ส่งระดับชั้นเฉพาะหน้าแรกที่มีรหัสบาร์โค้ดกำกับเพียง หน้าเดียว ประกอบกับคณะฯ ได้ปรับโครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะ โดยการรวมบุคลากร สายสนับสนุนมาอยู่สำนักงานด้วยกัน และจากแนวคิดการปรับปรุงงานการปฏิบัติงานด้วยวิธีการลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งที่ต้องมีการวางระบบแบบแผนเพื่อปรับลดขั้นตอน ลด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลือง โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือใน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานก่อให้เกิดประโยชน์กับคณะฯ

จากแนวคิดดังกล่าวการที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง คำระดับชั้น จำนวน 2 ชุด และในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 คณะฯ เปิดสอนจำนวน 395 กลุ่ม ต้องใช้กระดาษในการพิมพ์ประมาณ 10-12 ริม ใช้กระดาษก๊อปปี้ ประมาณ 3-4 กล่อง ต้องใช้หมึก เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์อีก ประมาณ 1- 2 หลอด ใช้เวลาในการจัดการก่อนการประชุมสาขาวิชา 1 วัน และหลังประชุมคณะอีก 1 วัน

จึงขอเสนอแนวคิดในการปรับลดการพิมพ์ระดับชั้นของนิสิตจำนวนการส่งระดับชั้น จาก 2 ชุด เป็นจำนวน 1 ชุด งานวิชาการและบริการการศึกษา นำส่งงานทะเบียนนิสิตเฉพาะหน้าแรกที่มี รหัสบาร์โค้ดกำกับ ส่วนที่เหลือจะมีข้อมูลเหมือนกับแผ่นแรกที่ส่งงานทะเบียนนิสิต งานวิชาการและ บริการการศึกษาจะใช้วิธีสแกนเอกสารระดับชั้นทั้งหมดเพื่อการจัดเก็บและส่งสำเนาให้กับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงใน มคอ.7 จะเห็นได้ว่าหากกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับชั้น จำนวน 1 ชุด จะทำให้คณะฯ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองลง จะใช้กระดาษ A4 ประมาณ 1,700 แผ่น หรือ ประมาณ 4 ริม ลดหมึกพิมพ์ ลดกระดาษก๊อปปี้ (ไม่ใช่เลย) ลดเวลาในการปฏิบัติงาน

4.2 วิธีการ/ขั้นตอน

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนเข้าระบบกรอกข้อมูลคะแนนเก็บ คะแนนสอบกลางภาค และ คะแนนสอบปลายภาค พร้อมกด Show คะแนนเพื่อให้นิสิตเข้าตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน เมื่อไม่มีการแก้ไข ให้อาจารย์ผู้สอนพิมพ์รายวิชาละ 1 ชุด ลงชื่ออาจารย์ผู้สอนแล้วนำส่งงานวิชาการ และบริการการศึกษาตามกำหนด

4.2.2 งานวิชาการและบริการการศึกษา ตรวจสอบ แล้วรวบรวมนำเข้าพิจารณาในที่ ประชุมสาขาวิชาที่หลักสูตรสังกัด

4.2.3 ระดับชั้นที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสาขาวิชา ประธานสาขาวิชาลงนาม ส่ง คณะฯ งานวิชาการและบริการการศึกษา นำเสนอให้พิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอคณบดีลงนาม นำส่งงานทะเบียน นิสิต เฉพาะหน้าแรกที่มีรหัสบาร์โค้ด

4.2.4 สแกนระดับชั้นเพื่อคืนหลักสูตร และจัดเก็บเพื่อการตรวจสอบและอ้างอิงต่อไป

4.3 ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหา

ลดจำนวนชุดที่ส่งระดับชั้น

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ลดค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น กระดาษ A4 กระดาษก๊อปปี้ หมึกพิมพ์

5.2 ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้พิมพ์ระดับชั้น เช่น กระดาษ A4 กระดาษก๊อปปี้ หมึกพิมพ์

กระดาษ A4 ลดเย็บกระดาษ ลดลง

6.2 ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการ	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563	พ.ค. 2563
เสนอแนวคิดต่อคณบดี (ภายใน 28 ก.พ. 2563)		✓			
ดำเนินการพัฒนางาน			✓		
รายงานความก้าวหน้า(ถ้ามี)					

การดำเนินการ	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563	พ.ค. 2563
ประเมินผลการพัฒนางาน					
รายงานผลการพัฒนางาน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็น เลิศเสนอต่อคณบดี (ภายใน 15 พ.ค. 2563)					15 พ.ค. 2563

8. ความก้าวหน้าในการพัฒนางาน

จากเดิมกำหนดจะเริ่มปรับเปลี่ยนการลดจำนวนชุดที่ส่งระดับชั้น จาก 2 ชุด เหลือเพียง 1 ชุด ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ประกอบกับในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้ทำปฏิทินการส่งระดับชั้น และได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับชั้นจำนวน 2 ชุด

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVIC-19) ได้หารือคณบดีเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ การส่งระดับชั้นประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 จึงได้เสนอคณบดีเพื่อขอลดจำนวนชุด ของระดับชั้น จากเดิม 2 ชุด เหลือเพียง 1 ชุด

จะเห็นได้ว่าเมื่อลดจำนวนชุดของระดับชั้นที่ส่งนั้นทำให้ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ

9. ผลการประเมินผลงาน

ผลการปฏิบัติงานการลดกระบวนงานการส่งระดับชั้น ลดจำนวนชุดของระดับชั้นที่อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งมายังงานวิชาการและบริการการศึกษา สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนรายวิชาละ 1 ชุด จากเดิมที่กำหนดให้ส่งจำนวน 2 ชุด และได้เริ่มใช้เมื่อภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดสอน แยกเป็นหลักสูตรดังนี้

จำนวนรายวิชา และจำนวนกลุ่มที่เปิดสอน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2563	
		จำนวน รายวิชา	จำนวน กลุ่ม	จำนวน รายวิชา	จำนวน กลุ่ม
1	ศศ.บ.(ภาษาจีน)	16	36	18	37
2	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	15	15	11	16
3	กศ.บ.(สังคมศึกษา)	16	20	15	22
4	ศศ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	17	20	13	15
5	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	15	16	19	20
6	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	12	17	18	21
7	วท.บ.(ภูมิศาสตร์)	19	21	18	23
8	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	22	25	20	23
9	กศ.บ.(ภาษาไทย)	17	18	13	17
10	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	26	28	25	25
11	ศศ.ม.(ภาษาไทย)	10	10	12	12
12	กศ.ม.(ภาษาไทย)	4	4	6	6
13	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	14	18	12	20
14	หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	18	48	23	55
15	ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	17	22	23	23
16	ศศ.บ.(ภาษามลายู)	16	16	20	21
17	ศศ.บ.(การบริหารและพัฒนาชุมชน)	13	21	14	17
18	ศศ.ม.(วัฒนธรรมศึกษา)	4	5	5	5
19	ปร.ด.(วัฒนธรรมศึกษา)	7	7	7	8
20	วิชาโทภาษาเกาหลี	4	4	3	3
รวมทั้งสิ้น		282	371	295	389

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 282 รายวิชา 371 กลุ่ม และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 295 รายวิชา 389 กลุ่ม ใช้ กระดาษในการพิมพ์ระดับชั้นรายละวิชา 1 ชุด จากการลดกระบวนงานและลดจำนวนชุดในการพิมพ์ระดับ ชั้น ทำให้ลดวัสดุสิ้นเปลืองดังตารางดังนี้

ตาราง แสดงการใช้วัสดุสิ้นเปลือง ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่การจัดเก็บ : ภาคเรียน

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

วัสดุสิ้นเปลือง/ระยะเวลา ที่ใช้และสถานที่การจัดเก็บ	เดิมส่งระดับชั้น จำนวน 2 ชุด	ปรับปรุงเป็นส่ง ระดับชั้นจำนวน 1 ชุด	จำนวนวัสดุ สิ้นเปลืองที่ลดลง	งบประมาณที่ ลดลง (โดยประมาณ)
1. กระดาษพิมพ์ที่ใช้	2,594 แผ่น	1,297 แผ่น	1,297 แผ่น	$1,297 \times 0.20 =$ 260 บาท
2. หมึกพิมพ์	ประมาณ 0.5 หลอด	ประมาณ 0.3 หลอด	ประมาณ 0.2 หลอด	$1,297 \times 1 =$ 1,300 บาท
3. กระดาษคาร์บอน	649 แผ่น	-	649 แผ่น	$649 \times 1.50 =$ 980 บาท
4. ลวดเสียบกระดาษ	6 กลุ่ม	-	6 กลุ่ม	60 บาท
5. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (รวมเวลาทั้งหมด จนกระทั่งส่งระดับชั้นถึงงาน ทะเบียน)	2 วัน	1 วัน	1 วัน	ลดค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน 1,680 บาท (420×4)
รวมงบประมาณที่ลดลง โดยประมาณ (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				4,280 บาท

จากการลดกระบวนการส่งระดับชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 สามารถลด
งบประมาณได้ภาคเรียนละประมาณ 4,280 บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยกำหนดค่าวัสดุสิ้นเปลืองดังนี้

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองโดยประมาณ	
กระดาษ A4	1 แผ่น ราคา 0.20 บาท
หมึกพิมพ์	1 แผ่น ราคา 1.00 บาท
กระดาษคาร์บอน	1 แผ่น ราคา 1.50 บาท
ลวดเสียบกระดาษ	1 กลุ่ม ราคา 10.00 บาท

ตาราง แสดงการใช้วัสดุสิ้นเปลือง ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่การจัดเก็บ : ภาคเรียน

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

วัสดุสิ้นเปลือง/ระยะเวลา ที่ใช้และสถานที่การจัดเก็บ	เดิมส่งระดับชั้น จำนวน 2 ชุด	ปรับปรุงเป็นส่ง ระดับชั้นจำนวน 1 ชุด	จำนวนวัสดุ สิ้นเปลืองที่ ลดลง	งบประมาณที่ ลดลง (โดยประมาณ)
1. กระดาษพิมพ์ที่ใช้	4,844 แผ่น	2,422 แผ่น	2,422 แผ่น	$2,422 \times 0.2 =$ 490 บาท
2. หมึกพิมพ์	ประมาณ 1 หลอด	ประมาณ 0.5 หลอด	ประมาณ 0.5 หลอด	$2,442 \times 1 =$ 2,450 บาท
3. กระดาษคาร์บอน	1,211 แผ่น	-	1,211 แผ่น	$1,211 \times 1.5 =$ 1,820 บาท
4. ลวดเสียบกระดาษ	6 กลุ่ม	-	6 กลุ่ม	60 บาท
5. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (รวมเวลาทั้งหมด จนกระทั่งส่งระดับชั้นถึงงาน ทะเบียน)	2 วัน	1 วัน	1 วัน	ลดค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน 1,680 บาท (420×4)
รวมงบประมาณที่ลดลง โดยประมาณ (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				6,500 บาท

จากการลดกระบวนงานการส่งระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สามารถลดงบประมาณได้ภาคเรียนละประมาณ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยกำหนดค่าวัสดุสิ้นเปลืองดังนี้

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองโดยประมาณ	
กระดาษ A4	1 แผ่น ราคา 0.20 บาท
หมึกพิมพ์	1 แผ่น ราคา 1.00 บาท
กระดาษคาร์บอน	1 แผ่น ราคา 1.50 บาท
ลวดเสียบกระดาษ	1 กลุ่ม ราคา 10.00 บาท

10. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

10.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งกำหนดการส่งระดับชั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับชั้นรายวิชาละ 1 ชุด นั้น ยังมีอาจารย์ผู้สอนบางคนส่งระดับชั้นจำนวน 2 ชุด ทำให้มีการสิ้นเปลืองวัสดุ

10.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนส่งระดับชั้นเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนเข้าไปกดส่งหรือเข้าไปแก้ไขใด ๆ อีกครั้ง จะทำให้บาร์โค้ดของระดับชั้นรายวิชานั้นเปลี่ยนไป งานทะเบียนนิสิตจะไม่สามารถเข้าไปดำเนินการต่อได้ ต้องให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการบันทึกข้อมูลและต้องพิมพ์เพื่อส่งระดับชั้นใหม่ ประธานสาขาวิชา คณบดีก็ต้องลงนามใหม่ (ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 15 รายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 19 รายวิชา) ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษ หมึกพิมพ์ และเวลา

11. ข้อเสนอแนะ

การส่งระดับชั้นจะต้องเน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนเมื่อส่งระดับชั้น และระดับชั้นผ่านความเห็นชอบจากหลักสูตร/สาขาวิชาแล้ว ห้ามเข้าไปดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น